

Приложение 10 к 1 разделу Академической политики Костанайской академии МВД РК имени Шракбека Кабылбаева, утвержденной приказом НА №__ от _____ 2023 года

Правила проведения и оформления контрольных посещений в Костанайской академии МВД Республики Казахстан имени Шракбека Кабылбаева

Контрольное посещение занятия (далее - педагогический контроль) может осуществляться индивидуально (посещение осуществляется одним должностным лицом) или комиссионно (посещение осуществляется двумя и более проверяющими).

1. Лица, контролирующие занятия, обязаны:

1) Входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятии от начала до конца. В ходе занятия, не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечания.

2) По окончании контрольного посещения (не позднее следующего дня провести анализ занятия с участием преподавателя и начальника кафедры и проанализировать положительные и отрицательные стороны организации и методики проведения занятия, дать рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

3) Результаты контрольного посещения записать в журнал контрольных посещений учебных занятий кафедры не позднее следующего дня. Анализ занятия провести объективно с выставлением соответствующих баллов по каждому пункту. В конце указать предложения и рекомендации по улучшению качества обучения.

2. В результатах контрольного посещения должны быть отражены:

- организация занятия (своевременность начала и окончания занятия);
- подготовленность аудитории, наличие и готовность технических средств обучения;
- наличие у преподавателя методических материалов;
- оптимальность распределения времени на рассмотрение вопросов темы;
- готовность обучающихся к занятиям;
- обеспеченность обучающихся литературой;
- ведение обучаемыми конспекта;
- организация и эффективность контроля знаний, умений и навыков обучающихся;
- объективность выставленных оценок и т.д.;
- содержание занятия (соответствие содержания занятия рабочей программе, расписанию, запланированным целям, его актуальность, связь с другими темами и дисциплинами; четкость постановки целей перед обучаемыми; соответствие содержания занятия уровню подготовленности обучающихся, его доступность; системность и логическая последовательность излагаемого материала; использование нормативно-правовых актов,

практического опыта деятельности ОВД и научных исследований по излагаемым проблемам; уровень проблемного учебного материала и т.д);

- методика проведения занятия (оптимальность отбора методов, приемов и средств, использованных для достижения запланированных целей занятия; доходчивость, логическая стройность изложения материала; целесообразность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств обучения; наличие контакта с аудиторией, устойчивость обратной связи в процессе занятия; управление мыслительной активностью обучаемых на всех этапах занятия; культура и чистота речи преподавателя; завершенность занятия; объем задания на самоподготовку и т.д.).

3. Критерии оценки основных форм учебных занятий.

1) При посещении лекции определяются и анализируются:

- наличие у преподавателя рабочих материалов (тезисов, конспекта или текста лекции), необходимых дидактических материалов, средств наглядности;

- ведение обучаемыми конспектов лекций;

- теоретический и методический уровень лекции;

- научность, актуальность содержания;

- степень проблемности изложения;

- системность, логическая стройность изложения, наличие вводной части, выводов по каждому из изложенных вопросов и заключения;

- умение лектора базироваться на знаниях, полученных при изучении других тем и дисциплин, т.е. реализовывать внутри- и междисциплинарные связи;

- учет профиля подготовки (специализации) обучаемых;

- речь лектора, доступность и темп изложения, возможность конспектирования материала;

- умение лектора установить и поддерживать контакт с аудиторией, стимулировать познавательную активность обучаемых;

- целесообразность, методическая грамотность использования наглядных пособий и технических средств обучения;

- конкретность задания на самостоятельную работу.

2) При посещении занятий по дисциплинам, преподаваемым на кафедрах боевой, физической и тактико-специальной подготовки особое внимание уделяется:

- соответствию изучаемого материала действующим уставам, наставлениям;

- личному примеру преподавателя в выполнении требований уставов;

- правильности, четкости и ясности команд и их выполнению обучаемыми;

- внешнему виду, форме одежды курсантов.

3) При посещении семинарских занятий, определяются и анализируются:

наличие у преподавателя курса, методический уровень занятия, соответствие используемых методических приемов, средств запланированным целям;

- умение преподавателя организовывать творческое обсуждение поставленных вопросов, направлять ход обсуждения на решение главных вопросов;

- подготовленность обучающихся к занятию, их активность, умение самостоятельно, на высоком теоретическом уровне излагать выносимый на обсуждение учебный материал, делать обоснованные практические выводы;

- использование обучаемыми кодексов, нормативно-правовых документов, дополнительной литературы; уровень рефератов, докладов, сообщений, подготовленных обучаемыми;

- практическая направленность занятия, использование статистических материалов, ситуационных задач, практического опыта деятельности ОВД, в т.ч. регионов, и подразделений, для которых образовательное учреждение осуществляет подготовку кадров, учет профиля подготовки (специализации) обучаемых;

- нацеленность занятия на развитие творческого мышления, не шаблонного подхода к решению практических ситуаций;

- организация контроля знаний, умений, навыков, степень охвата контролем обучаемых;

- методика проведения анализа и оценки выступлений обучаемых и подведения итогов занятия;

- объем и методика постановки задания на самоподготовку.

4) При посещении практических занятий, определяются и анализируются:

- наличие у преподавателя syllabus, раздаточного материала для обучаемых, степень готовности материального обеспечения занятия;

- методический уровень и уровень организации занятия;

- уровень подготовленности обучаемых к занятию, степень усвоения обучаемыми теоретического материала, необходимого для решения практических задач, умение делать самостоятельные выводы, принимать обоснованные правомерные решения;

- прикладная направленность занятия, сформированность у обучаемых навыков оформления служебной документации, использования специальной, криминалистической техники;

- умение преподавателя активизировать работу обучаемых, поддерживать оптимальный темп работы обучаемых; учитывать индивидуальные особенности слушателей;

- методика проведения текущего контроля и оценки действий обучаемых в конце занятия;

- эффективность работы всех преподавателей (при делении группы на подгруппы).

5) При посещении учений определяются и анализируются:

- наличие плана, утвержденного начальником кафедры для кафедральных учений и начальником Академии для комплексных учений, раздаточных материалов для курсантов; качество методических материалов;

- оценка деятельности преподавателей в процессе проведения учения;

- работа слушателей в соответствии с определенными для них ролями (должностями);

- умение использовать совокупность полученных знаний для решения комплексных задач;

- эффективность использования технических средств;

- методика анализа результатов учений;

- степень достижения целей учения.

6) Посещение зачетов и экзаменов.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должны быть:

- программы учебной дисциплины, комплект экзаменационных билетов, перечень вопросов экзаменационных билетов с указанием номеров билетов, практические задания и задачи, необходимые справочники, карты, таблицы, макеты, техника и другое обеспечение, не содержащее прямого ответа на вопросы билетов.

При проведении письменного экзамена в аудитории должны быть:

- задания и учебные пособия, которыми разрешено пользоваться и другие материалы, необходимые для выполнения задания; листы чистой бумаги со штампом факультета.

При посещении зачетов и экзаменов определяются и анализируются:

- соответствие объема материала, выносимого на зачет или экзамен, программе данной дисциплины; соблюдение порядка проведения экзамена, установленного нормативными актами; уровень подготовленности обучаемых, четкость и точность их ответов;

- уровень требовательности экзаменатора, объективность выставленных оценок, психологическая обстановка на зачете или экзамене.

7) Посещение самостоятельной подготовки обучаемых определяются и анализируются:

- методическое обеспечение самостоятельной подготовки обучаемых со стороны кафедры, качество методических материалов индивидуальная обеспеченность ими обучаемых, обеспеченность обучаемых учебной литературой, наглядным и справочным материалом; уровень организации работы курсантов строевыми подразделениями.

4. Анализ результатов посещений руководящим составом с целью педагогического контроля.

1. Результаты отражаются в журнале педагогического контроля если у преподавателя средний балл по всем позициям ниже 3,5 тогда заново проходить педагогический контроль в течении учебного года и периодически рассматриваются на заседаниях кафедр, по итогам обсуждения должны приниматься меры по устранению отмеченных недостатков и повышению качества преподавания.

По итогам года УМЦ анализируют состояние педагогического контроля и по результатам анализа готовят информацию для руководства Академии.

Вопросы педагогического контроля по итогам полугодий обсуждаются на Учебно-методическом совете.

5. Контрольное посещение с целью педагогического контроля.

1. Посещение с целью педагогического контроля осуществляется начальником и заместителем начальника Академии, начальниками факультетов (центра), кафедр и их

заместителями, председателями методических советов, методических предметных комиссий, а также лицами по поручению начальника Академии. Контроль может осуществляться представителями Министерства внутренних дел Республики Казахстан и лицами, входящими в состав инспекторских групп по проверке образовательного учреждения.

2. При планировании контроля учебных занятий рекомендуется придерживаться следующей периодичности:

Учебных занятий рекомендуется придерживаться следующей периодичности:

1) контроль проведения занятий руководством Академии - не менее 4 учебного занятия (2 академических часов одно занятие) в течение учебного года;

2) контроль проведения занятий руководством факультета (центра) - не менее 4 учебного занятия (2 академических часов одно занятие) в течение учебного года;

3) контроль проведения занятий руководством кафедры - не менее 1 учебного занятия каждого штатного преподавателя кафедры в течение учебного года.

3. Контроль может быть:

1) плановый;

2) внезапный;

3) выборочный - контроль проведения занятий конкретным преподавателем и по конкретной теме;

4) фронтальный - контроль всех или большинства преподавателей по определенной дисциплине. Проводится, как правило, при проверке кафедры или Академии;

5) сквозной – посещение всех видов занятий по одной теме у одного или нескольких преподавателей;

6) предварительный – проверка готовности преподавателя к предстоящему занятию.

4. Основные задачи посещения с целью педагогического контроля:

1) определение теоретического и методического уровня преподавания, степени реализации внутри - и межпредметных связей, фактической направленности занятия, уровня организации работы всего учебного подразделения (потока, учебной группы);

2) анализ содержания занятия, установление научности и актуальности использования в процессе преподавания практического опыта подразделений правоохранительных органов и результатов научных исследований;

3) определение уровня речевой культуры преподавателя, последовательность и темп изложения, чистота речи, анализ умения преподавателя направлять и активизировать мыслительную деятельность слушателей, осуществлять психологический контакт с аудиторией, выявление передовых приемов обучения;

4) определение эффективности использования технических средств обучения, наглядных пособий т.п.;

5) определение степени усвоения учебного материала курсантами;

6) определение уровня планирования, организации и контроля самостоятельной работы курсантов.

5. Примерная (рекомендуемая) форма анализа занятия:

- 1) организация занятия (своевременность начала и окончания занятия);
- 2) подготовленность аудитории, наличие и готовность технических средств обучения;
- 3) наличие у преподавателя методических материалов;
- 4) оптимальность распределения времени на рассмотрение вопросов темы;
- 5) готовность курсантов к занятиям;
- 6) обеспеченность курсантов литературой;
- 7) ведение курсантами конспекта;
- 8) организация и эффективность контроля знаний, умений и навыков курсантов;
- 9) объективность выставленных оценок и т.д.;
- 10) содержание занятия (соответствие содержания занятия рабочей программе, расписанию, запланированным целям), его актуальность, связь с другими темами и дисциплинами;
- 11) четкость постановки целей перед курсантами;
- 12) соответствие содержания занятия уровню подготовленности курсантов, его доступность;
- 13) системность и логическая последовательность излагаемого материала, использование нормативно-правовых актов, практического опыта деятельности правоохранительных органов и научных исследований по излагаемым проблемам, уровень проблемности учебного материала и т.д.;
- 14) методика проведения занятия (оптимальность отбора методов, приемов и средств, использованных для достижения запланированных целей занятия; доходчивость, логическая стройность изложения материала; целесообразность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств обучения; наличие контакта с аудиторией, устойчивость обратной связи в процессе занятия; культура и чистота речи преподавателя; завершенность занятия и т.д.).